



## CAPITOLATO SPECIALE

**Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. per l’Affidamento dei servizi di pulizia degli autobus aziendali, degli uffici e dei piazzali del deposito di Nuoro, loc. “Sa Terra Mala” nonché dei servizi accessori di rifornimento e manovre mezzi - Settori Speciali - CIG: 716903285A**

### PREMESSA

L’aggiudicazione della gara avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. \_con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sensi dell’art. 95, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato regolamenta:

Il servizio di pulizia dei locali e degli impianti del deposito-officina, dei piazzali e delle aree verdi, di pulizia e rifornimento di circa 34 autobus del servizio urbano ( di cui n. 10 Mercedes Citaro K, n. 10 BredaMenaribus Vivacity, n. 14 Mercedes Sprinter) e n. 4 veicoli di servizio (di cui n. 3 autovetture ed n. 1 furgone) presso il deposito di ATP sito in Nuoro in viale Sardegna Loc. “Sa Terra Mala”.

**N.B. - Non sono comprese nell’appalto le pulizie riguardanti la palazzina della Direzione e degli Uffici Amministrativi, sono comprese invece tutte le aree esterne**

### ART. 2 – PULIZIA DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI E DELLE AREE ESTERNE

Il servizio relativo alle strutture, gli impianti e le aree esterne va assicurato mediante l’esecuzione dei seguenti adempimenti:

#### **UFFICI LOCALI DEPOSITO-OFFICINA**

a) **pulizia con cadenza di tre volte a settimana**

- spazzatura e lavaggio del pavimento con adeguati detergenti;
- spolveratura delle scrivanie e degli arredi;
- svuotamento dei cestini dei rifiuti e deposito negli appositi contenitori di raccolta;

b) **pulizia con cadenza giornaliera feriale**

- pulizia dei sanitari dei bagni con detersivi igienizzanti;
- spazzatura e lavaggio del pavimento dei bagni con adeguati detergenti

c) **pulizia con cadenza mensile**

- spolveratura pareti e infissi interni;



- lavaggio vetri infissi esterni;
- lucidatura di tutte le parti metalliche delle porte, finestre ed interni in genere;

### **PENSILINE RICOVERO MEZZI**

- a) spazzatura quotidiana dei pavimenti e deposito della spazzatura negli appositi contenitori di raccolta;
- b) spolvero con cadenza settimanale delle colonnine di servizio delle pensiline;
- c) lavaggio con cadenza trimestrale dei pannelli fotovoltaici installati sul tetto delle pensile (Potenza 100 Kwh circa).

### **AREA DI RIFORNIMENTO**

- a) spazzatura quotidiana dei pavimenti e deposito della spazzatura negli appositi contenitori di raccolta;
- b) spolvero con cadenza settimanale delle colonnine del gasolio;
- c) lavaggio della pavimentazione con idropulitrice, quando necessario e comunque con cadenza non inferiore a due volte per settimana;
- d) lucidatura mensile di tutte le parti metalliche.

### **AREA DI LAVAGGIO**

- a) spazzatura quotidiana dei pavimenti e deposito della spazzatura negli appositi contenitori di raccolta;
- b) spolvero con cadenza settimanale delle pompe e dei quadri elettrici;
- c) pulizia del canale di raccolta e smaltimento dei fanghi residui, quando necessario;
- d) controllo settimanale dell'impianto automatico di lavaggio, pulizia necessaria e lubrificazione e rabbocco dei liquidi detergenti.

### **PIAZZALI E AREE VERDI**

- a) pulizia straordinaria delle aree verdi e sfalcio dell'erba con cadenza quadrimestrale;
- b) tenuta in ordine delle aiuole;
- c) spazzatura di tutti i piazzali e le aree di parcheggio, con cadenza settimanale;

Le suddette le operazioni di pulizia devono essere eseguite in giorni lavorativi dal lunedì al sabato ed in ore tali da non ostacolare il regolare svolgimento del servizio ed attività in genere, in modo da non arrecare incomodo alle persone che utilizzano i locali in argomento.

Le pulizie di cui sopra andranno registrate cronologicamente su un'apposita tabella.

### **ART. 3 – PULIZIA AUTOBUS DEL SERVIZIO URBANO**

Il servizio relativo agli autobus del servizio urbano va assicurato mediante l'esecuzione dei seguenti adempimenti:



**a) con frequenza giornaliera (pulizie ordinarie):**

spazzolare i pavimenti e le pedane di salita e discesa, rimuovendo i rifiuti anche dalle parti sottostanti ai sedili, compresi quelli sistemati sopra alle ruote; asportare i rifiuti e le altre sporcizie aderenti al pavimento. Se il linoleum si presentasse macchiato in modo particolare per eventi accidentali (malesseri di passeggeri, incidenti, ecc.) deve essere lavato con gli appositi detergenti, risciacquato e asciugato, evitando eccessi di bagnatura che danneggerebbero il linoleum e le parti sottostanti;

pulire con attenzione gli specchi interni e le eventuali protezioni degli annunci pubblicitari e di servizio, evitando di danneggiare gli stessi;

pulire la zona riservata all'autista spolverando, con particolare attenzione, il cruscotto, compresi i vetri degli strumenti, pulire in particolare il parabrezza e i cristalli antero-laterali; spolverare i mancorrenti verticali ed orizzontali e le cornici dei vetri; pulire vetri e cristalli, interni ed esterni; qualora presentino macchie vistose, provvedere ad eliminarle con detergente;

lavaggio esterno della carrozzeria, se necessario. Dopo il lavaggio della carrozzeria vanno accuratamente asciugati i vetri delle porte anteriori, dei finestrini autista e degli specchi esterni per evitare la formazione di depositi di calcare;

eliminazione di eventuali scritte su sedili e pareti interne;

lavaggio del pavimento, qualora la presenza di polvere lo richieda;

Le pulizie ordinarie andranno registrate giornalmente e cronologicamente su un'apposita tabella.

Il servizio dovrà essere intensificato nel periodo estivo in occasione dell'incremento del servizio, compensato dalla riduzione dei altri servizi.

**b) con frequenza mensile (pulizie radicali generali):**

lavare, previa spazzatura, i pavimenti, i soffitti, le pareti, i sedili, le porte, tutti i rivestimenti e le superfici verniciate interne di metallo, di linoleum o di conglomerati speciali. Nelle zone maggiormente sudice o macchiate, la pulizia deve essere effettuata con l'ausilio di prodotti idonei a seconda del tipo di superficie in modo, però, da non asportare o danneggiare la vernice di rivestimento. Ripassare, quindi, con acqua pulita tutte le superfici trattate ed asciugare accuratamente. Le eventuali superfici rivestite in tessuto plastificato di varia natura vanno trattate con opportuno detergente;

pulire accuratamente tutti i mancorrenti sia verticali che orizzontali evitando in modo assoluto l'impiego di lana d'acciaio, pomice od altre sostanze abrasive;

pulire tutti i cristalli e vetri esternamente ed internamente in modo da renderli tersi e brillanti, usando adatti preparati che non provochino rigature o danni di qualsiasi altro genere ai vetri né danni agli avvisi inseriti negli appositi quadri;

tutte le superfici precedentemente pulite vanno ripassate con liquido disinfettante ed accuratamente asciugate.

I seguenti servizi di pulizia degli autobus dovranno essere svolti all'interno del deposito con le sotto indicate modalità:

pulizia da eseguirsi quotidianamente, domeniche e feste infrasettimanali escluse, dalle ore 17,15 in poi a finire, comunque, non prima delle ore 23,15, ora in cui l'Impresa Appaltatrice provvederà alla chiusura del deposito aziendale.

Le pulizie ordinarie (con frequenza giornaliera) dovranno essere svolte con l'impiego minimo di due addetti, di cui uno in possesso della patente D o DE.



Le pulizie radicali generali andranno effettuate su almeno cinque autobus in servizio per settimana e su almeno un autobus non in servizio per settimana.

Tutte le pulizie ordinarie e radicali generali andranno registrate cronologicamente su un'apposita tabella.

Qualora tali pulizie non fossero state possibili per cause imprevedibili (atmosferiche, ecc.), gli addetti ne daranno sollecita comunicazione ai responsabili del deposito ed insieme definiranno le modalità di recupero.

Il servizio dovrà essere intensificato nei periodi molto piovosi, compensato dalla riduzione dei servizi nel periodo estivo.

**c) rifornimento rimessaggio e movimentazione:**

Nei giorni da lunedì a sabato dovrà essere effettuato il rifornimento di carburante degli autobus urbani ed il controllo dei liquidi lubrificanti, refrigeranti e urea "AdBlue" per i veicoli che lo prevedono.

Le operazioni di pulizia sono eseguite in coordinazione con gli altri lavori di rifornimento, di rimessaggio e movimentazione.

I rifornimenti e tutte le altre operazioni di cui sopra andranno registrate cronologicamente su un'apposita tabella.

Nelle operazioni accessorie sono comprese anche le attività di igienizzazione e sanificazione degli impianti di climatizzazione con appositi prodotti e/o apparecchiature.

**ART. 4 – PULIZIA AUTOVEICOLI DI SERVIZIO**

Il servizio relativo a n. 4 veicoli di servizio va assicurato mediante l'esecuzione dei seguenti adempimenti:

**a) con frequenza pari a 1 volta a settimana (pulizie ordinarie):**

aspirare e spazzolare gli interni e asportare i rifiuti e le altre sporcizie aderenti al pavimento. Se il rivestimento si presentasse macchiato in modo particolare per eventi accidentali deve essere lavato con gli appositi detergenti, risciacquato e asciugato, evitando eccessi di bagnatura che danneggerebbero il rivestimento e le parti sottostanti;

pulire con particolare attenzione, il cruscotto, compresi i vetri degli strumenti, pulire in particolare il parabrezza e i cristalli antero-laterali;

qualora presentino macchie vistose, provvedere ad eliminarle con detergente;

lavaggio esterno della carrozzeria, se necessario. Dopo il lavaggio della carrozzeria vanno accuratamente asciugati i vetri dei finestrini e degli specchi esterni per evitare la formazione di depositi di calcare;

Le pulizie ordinarie andranno registrate cronologicamente su un'apposita tabella.

**b) con frequenza bimestrale (pulizie radicali generali):**

pulire con attenzione gli specchi interni, lavare, previa spazzatura, i pavimenti, i soffitti, le pareti, i sedili, tutti i rivestimenti e le superfici verniciate interne di metallo, di conglomerati speciali. Nelle zone maggiormente sudice o macchiate, la pulizia deve essere effettuata con l'ausilio di prodotti



idonei a seconda del tipo di superficie in modo, però, da non asportare o danneggiare la vernice di rivestimento. Ripassare, quindi, con acqua pulita tutte le superfici trattate ed asciugare accuratamente. Le eventuali superfici rivestite in tessuto plastificato di varia natura vanno trattate con opportuno detergente;

pulire tutti i cristalli e vetri esternamente ed internamente in modo da renderli tersi e brillanti, usando adatti preparati che non provochino rigature o danni di qualsiasi altro genere ai vetri;

La pulizia dei veicoli di servizio dovrà essere svolta all'interno del deposito nei giorni e nelle ore indicati nell'articolo precedente.

Le pulizie radicali generali andranno registrate cronologicamente su un'apposita tabella.

Qualora tali pulizie non fossero state possibili per cause imprevedibili (atmosferiche, ecc.), gli addetti ne daranno sollecita comunicazione ai responsabili del deposito ed insieme definiranno le modalità di recupero.

### **ART. 5 – PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO**

Tutto il materiale necessario alla pulizia nonché le attrezzature sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice dei servizi.

L'Impresa appaltatrice dei servizi sarà tenuta a consegnare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti che la stessa intenderà utilizzare, nonché l'elenco di tutte le attrezzature.

Saranno a carico dell'Impresa appaltatrice dei servizi tutti i prodotti, le attrezzature ed i materiali di consumo necessari per l'esecuzione del servizio quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- detersivi (ad inclusione dei preparati speciali);
- prodotti occorrenti per la rimozione dei graffi;
- materiale di consumo (stracci, spugne, scope ecc.) occorrenti per gli interventi.

Di tutti i prodotti e materiali di consumo l'Impresa appaltatrice dovrà mantenere una congrua scorta;

la mancanza di detti prodotti e materiali, a qualsiasi causa dovuta, non potrà in alcun modo essere addotta a giustificazione della mancata prestazione.

L'Impresa affidataria dei servizi deve assicurare che i prodotti utilizzati siano conformi a tutti i requisiti di legge e deve assicurare che i prodotti da impiegarsi vengano utilizzati solo dopo essere stati controllati ed identificati ed averne accertato la conformità d'uso. I prodotti approvati devono essere utilizzati secondo le modalità ed i dosaggi indicati dalle case produttrici.

I prodotti debbono essere sempre corredati:

- dalla scheda di sicurezza (normativa CE);
- dalla scheda tecnica;
- dalla scheda tecnica operativa per l'uso.

Resta comunque responsabilità dell'Impresa appaltatrice dei servizi l'uso dei prodotti idonei relativamente agli interventi programmati e alle operazioni a richiesta da eseguire.

Prima di utilizzare nuovi prodotti, l'Impresa appaltatrice dovrà darne comunicazione all'ATP assumendosi ogni responsabilità ed onere derivante da eventuali danneggiamenti causati dall'impiego di prodotti non idonei.

Non è consentito l'uso di materiali ed attrezzature che provochino rigature anche minime sulle superfici sulle quali vengono impiegati.

Non è consentito l'uso di solventi aggressivi per sgrassare parti verniciate.



L'ATP di Nuoro si riserva di effettuare in ogni momento verifiche, non solo sulla idoneità dei prodotti utilizzati, ma anche sulle modalità di stoccaggio e d'uso, adottando i provvedimenti che riterrà necessari.

L'Impresa appaltatrice, indipendentemente dai controlli e dalle verifiche di ATP, è comunque responsabile di eventuali inosservanze di prescrizioni legislative o regolamentari, relative all'uso di detergenti e materiali di consumo.

#### **ART. 6 – NORMATIVA AMBIENTALE**

L'Impresa appaltatrice si impegna ad operare nel rispetto dell'ambiente minimizzando gli impatti generati dalle proprie attività.

A tale proposito, l'Impresa deve:

- operare costantemente in accordo con la vigente normativa in materia ambientale;
- rispettare le prescrizioni/istruzioni operative fornite da ATP Nuoro;
- utilizzare preferibilmente prodotti eco-compatibili;
- effettuare la raccolta differenziata utilizzando gli appositi contenitori resi disponibili da ATP Nuoro;
- possedere un elenco aggiornato delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (tale documento deve essere messo a disposizione di ATP quando richiesto);
- operare con personale adeguatamente formato sulla prevenzione in materia di salvaguardia dell'ambiente;
- accettare audit di verifica da parte di ATP Nuoro e accettare ed eseguire le azioni correttive derivanti da eventuali non conformità riscontrate.

Per ogni inosservanza o negligenza dell'Impresa appaltatrice, in relazione agli impegni ed alle condizioni suindicate, l'ATP applicherà quanto previsto dal successivo articolo 11.

#### **ART. 7 – ANTINFORTUNISTICA E SICUREZZA**

Con la stipula del contratto l'Impresa appaltatrice assume la piena ed intera responsabilità tecnica, organizzativa ed amministrativa afferente all'esecuzione del contratto di lavoro e da essa conseguente, sia nei riguardi del committente che di terzi. L'Impresa appaltatrice dichiara, inoltre di disporre di mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le operazioni oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente che civilmente e penalmente (anche in caso di furti o danni di qualsiasi genere), nell'intesa che in nessun caso l'Appaltante sarà responsabile di danni o infortuni derivanti dai lavori affidati all'assuntore.

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice gli oneri riguardanti l'acquisto degli strumenti antinfortunistici e la predisposizione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro che specificatamente si renderanno necessarie in relazione alla particolarità del lavoro e degli ambienti in cui lo stesso sarà effettuato.

Allo stesso modo risultano a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le necessità di formazione, informazione, fornitura di DPI, al personale addetto all'attività specifica. Si rammentano, ad esempio, i corsi per gli addetti alle squadre antincendio e di primo soccorso, che dovranno essere presenti presso i locali dell'ATP Nuoro durante le attività lavorative, ecc..



L'impresa appaltatrice dovrà fornire personale con attestato di formazione nel campo della sicurezza relativo a rischio medio conseguita mediante la frequenza dei corsi di seguito elencati:

- Corsi di formazione sulla Sicurezza e Salute dei Lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Accordi Stato-Regioni 21 dicembre 2011) mansioni quali operai, meccanici, lavaggisti e similari (Classe di rischio Medio - codice ATECO 2007 H 49 della durata minima pari a 12 ore).
- Corsi di formazione Addetti Primo Soccorso - ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ai sensi del decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388. (Accordi Stato-Regioni 21 dicembre 2011) addetti al primo soccorso (Classe di rischio Medio - codice ATECO 2007 H 49 della durata minima pari a 12 ore).
- Corsi di formazione Addetti antincendio - ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ai sensi del Decreto Ministeriale 10 marzo 1998. (Accordi Stato-Regioni 21 dicembre 2011) Addetti primo intervento antincendio (Classe di rischio Medio - codice ATECO 2007 H 49 della durata minima pari a 8 ore).

L'impresa appaltatrice dovrà fornire gli attestati di idoneità fisica dei dipendenti che dovranno prestare servizio presso ATP Nuoro, rilasciata dal proprio medico competente.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire il proprio documento DVR che sarà visionato dalla struttura tecnica di ATP Nuoro.

#### **ART. 8 – ESECUZIONE DEI LAVORI**

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, sia all'approvvigionamento di tutti i materiali che alla fornitura degli attrezzi, in misura idonea alle necessità di una buona esecuzione dei servizi richiesti.

L'ATP Nuoro metterà a disposizione dell'Impresa appaltatrice gli impianti esistenti, in particolare l'impianto di lavaggio automatico, l'acqua, l'energia elettrica e l'aria compressa. Gli impianti messi a disposizione da ATP risultano in regola per quanto riguarda autorizzazioni, licenze e permessi in genere, come ad esempio dichiarazioni di conformità impianto elettrico, messa a terra, ecc.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa appaltatrice, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà fornire ad ATP:

- l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente, corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, degli attestati sui corsi di formazione inerenti la sicurezza (vedi art. 7), del numero di matricola e degli estremi delle relative posizioni assicurative e previdenziali, dell'orario di lavoro settimanale. La stessa documentazione deve essere presentata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato, entro tre giorni dalla variazione. Le attività oggetto del presente Capitolato devono essere svolte con cura e scrupolosamente, mediante impiego di personale professionalmente idoneo. Durante il servizio il personale è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima correttezza ed irreprensibilità.

La Ditta assegnataria si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale, il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie che siano ritenute riservate e che, comunque, non siano finalizzate alla pubblica diffusione. Qualora la



divulgazione di materiali o informazioni ritenuti riservati sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili all'incaricato, questo sarà tenuto a risarcire ad ATP Nuoro gli eventuali danni subiti.

Nell'esecuzione del servizio, il personale dell'Impresa appaltatrice deve raccordarsi con il responsabile dell'Area Tecnica dell'ATP Sig. Solinas Alberto.

Di ogni danneggiamento causato ai beni di ATP Nuoro o di terzi ascrivibile ad incuria o disattenzione del suo personale è responsabile l'Impresa appaltatrice e ATP Nuoro è autorizzata a rivalersi direttamente sulla cauzione, la quale deve essere immediatamente reintegrata.

E' facoltà dell'ATP Nuoro chiedere la sostituzione del personale che venga meno agli obblighi sopraindicati.

L'Impresa appaltatrice si impegna affinché i materiali, le apparecchiature, le sostanze siano corrispondenti alla normativa vigente applicabile in tema di igiene e sicurezza sul lavoro, protezione antincendio e sicurezza elettrica.

L'Impresa appaltatrice dichiara che i materiali e le attrezzature utilizzate sono rispondenti alle norme tecniche nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) ove esistenti ed applicabili ed alle altre eventuali norme di buona tecnica.

Il personale addetto al servizio dovrà:

- parlare, leggere e scrivere correttamente la lingua italiana;
- astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti;
- indossare apposito cartellino di riconoscimento;
- indossare indumenti e calzature antinfortunistiche idonei, ad alta visibilità, per lavori svolti in aree ove sia presente transito di mezzi e quindi il rischio di investimento;
- non intrattenersi nell'ambiente di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- non fumare nei luoghi ove vige apposito divieto;
- conoscere ed applicare i contenuti del presente Capitolato d'appalto.

L'Impresa appaltatrice deve nominare un Referente preposto alla supervisione ed organizzazione del

servizio. Il Referente deve essere facilmente rintracciabile in ogni giorno feriale e festivo.

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire al proprio personale le schede di autocontrollo delle pulizie sia per gli autobus che per i veicoli, istruire il personale sulla corretta compilazione e provvedere alla sostituzione mensile delle stesse. Le schede del mese trascorso devono essere consegnate al responsabile del deposito per il confronto delle lavorazioni previste dall'appalto.

L'Impresa appaltatrice si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, permessi ecc., al fine di evitare disservizi.

Non sono pertanto ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale se non nei casi previsti dalla legge (es. scioperi, ecc.). In tali casi, però, dovranno essere garantite le prestazioni minime che saranno concordate preventivamente con ATP Nuoro.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITA' PER EVENTUALI DANNI**

L'Impresa appaltatrice è responsabile dei danni che, in relazione al lavoro svolto, deriveranno ai beni mobili ed immobili di ATP Nuoro. Tali eventuali danni saranno riparati a cura dell'ATP medesima e, quindi, addebitati alla Impresa assegnataria. Quest'ultima è inoltre responsabile dei





danni arrecati anche a terze persone o a cose di terzi. Qualora l'Impresa appaltatrice riscontrasse dei danni esistenti, prima dell'inizio dei lavori, dovrà darne immediata comunicazione all'ATP.

#### **ART. 11 – INADEMPIMENTI E PENALITA'**

L'ATP di Nuoro si riserva la facoltà di eseguire controlli in qualsiasi momento sull'articolazione del servizio, sul grado di pulizia, sul mantenimento dell'igiene e, nel caso si riscontrino anomalie o mancanze, può impartire prescrizioni per il corretto svolgimento delle operazioni. L'ATP nel caso riscontri precarietà sullo stato di pulizia, provvederà a richiedere all'Impresa appaltatrice l'immediato ripristino delle condizioni ottimali. Nel caso di interventi non forniti, l'ATP, previa immediata contestazione dell'addebito per iscritto al Referente, con l'imposizione di un termine, non inferiore a 4 (quattro) giorni, per la presentazione delle eventuali giustificazioni, provvederà altresì a comminare all'Impresa appaltatrice una penale giornaliera da euro 150,00 (centocinquanta/00) ad euro 500,00 (cinquecento/00) a seconda della gravità del caso e per il periodo di durata delle inadempienze. Gli importi saranno trattenuti sulla prima fatturazione utile successiva all'inadempienza, mediante richiesta di nota di credito a storno del compenso mensile per il servizio non reso.

#### **ART. 12 – RAPPORTO DI LAVORO**

Tutte le prestazioni relative alle pulizie e ai servizi previsti dal presente Capitolato devono essere effettuate direttamente dall'Impresa appaltatrice tramite proprio personale. L'Impresa appaltatrice dovrà a sua cura e spese provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti sull'assicurazione dei lavoratori. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

La stessa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo in cui si svolgono i lavori relativi al periodo di esecuzione del servizio.

Relativamente al servizio di pulizia degli autobus, è richiesto che almeno uno degli addetti presenti in servizio sia provvisto di patente idonea (D o DE) al fine di movimentare gli autobus all'interno del deposito. Sarà assolutamente vietato l'uso di detti mezzi al personale non in possesso di detti requisiti.

L'Impresa appaltatrice si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi in argomento nonché sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro di cui alla Legge 23.10.1969, n. 1369 e libera fin d'ora l'ATP di Nuoro da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro o da ogni altro danno che potesse emergere dall'espletamento dei servizi medesimi.

L'Impresa appaltatrice dovrà dichiarare di aver preso visione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui al D.Lgs 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici collegati alle attività oggetto del presente appalto e alle misure di prevenzione previste.

I servizi che formano oggetto del presente contratto devono essere eseguiti con la necessaria diligenza e puntualità. In caso di accertata inosservanza di queste modalità di esecuzione, l'ATP può risolvere il contratto in qualunque momento, anche limitatamente al singolo servizio, dandone comunicazione scritta all'Impresa appaltatrice.



### **ART. 13 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DI ATP**

E' a carico di ATP la fornitura, connessa all'attività prevista dal presente Capitolato, di acqua e di energia elettrica ed aria compressa.

L'ATP di Nuoro si obbliga inoltre:

- ad informare l'Impresa appaltatrice degli eventuali rischi specifici presenti all'interno dei locali in cui i propri dipendenti, addetti alle prestazioni previste dal presente Capitolato, si troveranno ad operare, secondo quanto previsto dal DVR;
- a collaborare con l'Impresa appaltatrice per garantire l'applicazione di adeguate procedure di sicurezza;
- a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) previsto dal vigente art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

### **ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietato, da parte dell'Impresa appaltatrice, la cessione o il subappalto, anche parziali, del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale.

### **ART. 15 – ACCESSO AI LOCALI ED AI MEZZI AZIENDALI**

Per l'accesso ai locali situati in edifici privi della diretta custodia, verranno fornite all'Impresa appaltatrice, da parte dell'ATP di Nuoro, le relative chiavi. Lo stesso accesso verrà effettuato seguendo le regole e quanto previsto dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), redatto dall'ATP di Nuoro. In relazione a quanto sopra si chiede di fornire, in fase di proposta d'appalto, il Piano Operativo di Sicurezza, specifico per l'appalto in oggetto, completo in tutte le sue parti (estratto valutazione dei rischi, procedure di emergenza, elenco personale formato in merito al primo soccorso ed emergenze presenti in fase operativa presso i locali dell'ATP, ecc., secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008). L'Impresa appaltatrice è responsabile della custodia delle chiavi suddette, nonché della chiusura dei locali a pulizia ultimata.

### **ART. 16 – DURATA E DECORRENZA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) a partire dal 01.09.2017 e fino al 31.08.2019.

### **ART. 17 – CANONE D'APPALTO E PAGAMENTO**

Per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento l'ATP corrisponderà all'Impresa appaltatrice il compenso derivante dall'offerta presentata in sede di gara.

Con il pagamento del corrispettivo stabilito, l'Impresa appaltatrice si intende soddisfatta di qualsiasi diritto o pretesa per il servizio di che trattasi o di ogni altro servizio ad esso connesso senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

Il compenso sarà pagato a mezzo bonifico bancario in rate mensili posticipate a 30 gg data fattura fine mese e previo ottenimento, da parte dell'Azienda, del Documento Unico di Regolarità



Contributiva (DURC) attestante il regolare pagamento delle retribuzioni e versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. Se dal DURC dovessero risultare irregolarità, l'ATP non procederà alla liquidazione di quanto dovuto sino all'accertamento della sanatoria/pagamento delle contribuzioni dovute, riservandosi altresì, in caso di richiesta da parte degli enti interessati, di provvedere direttamente al pagamento di quanto dovuto rivalendosi sugli importi spettanti alla Ditta medesima. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora, per il periodo di servizio al quale le fatture si riferiscono, siano stati contestati addebiti all'Appaltatore. In tal caso la liquidazione avverrà dopo che la Ditta Appaltatrice avrà fornito esaurienti chiarificazioni senza diritto ad indennizzo o risarcimento alcuno.

### **ART. 18 – VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

ATP Nuoro si riserva la facoltà di modificare od annullare il numero dei mezzi, di cui all'Allegato 1", ove vengono svolti i servizi di pulizia in funzione delle variazioni dei propri assetti organizzativi. In tal senso ATP darà comunicazione alla ditta esecutrice 30gg prima dell'attuazione della variazione. Tali variazioni non danno diritto alla richiesta di rimborsi, risarcimenti o indennizzi di sorta.

Ai sensi dell'Art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e nei limiti dal medesimo previsti, per particolari esigenze l'Azienda potrà richiedere prestazioni straordinarie di pulizia, sia dei mezzi (interni ed esterni) che degli immobili aziendali, nonché altri servizi accessori (rabbocco liquidi ecc.) che la ditta appaltatrice dovrà eseguire con le modalità che saranno comunicate volta per volta, dietro il pagamento del corrispettivo orario indicato nell'offerta.

### **ART. 19 – REVISIONE DEL COMPENSO**

L'importo contrattuale potrà essere aggiornato, a partire dal 01.09.2018, con maggiorazione del tasso medio annuo Istat di inflazione, con riferimento all'anno precedente, su giustificata richiesta dell'Impresa Appaltatrice.

### **ART. 20 – OGGETTI RITROVATI**

Gli oggetti di qualsiasi genere o natura, qualunque ne sia il valore o lo stato, che venissero trovati sui veicoli di ATP Nuoro da parte del personale dell'Impresa appaltatrice, dovranno essere immediatamente consegnati all'ATP. Per ogni oggetto ritrovato e depositato verrà redatto, a cura del personale cui viene consegnato, apposito verbale con la descrizione e le circostanze del ritrovamento.

### **ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti, l'Impresa appaltatrice è tenuta a presentare a favore di ATP Nuoro una garanzia fideiussoria pari al 10% del valore complessivo del servizio. Qualora si produca copia conforme della certificazione del sistema qualità in corso di validità prodotta ai sensi di legge, l'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, è ridotto del 50% (cinquanta per cento).



Tale garanzia dovrà essere prestata in uno dei seguenti modi:

- mediante fideiussione bancaria incondizionata;
- mediante polizza assicurativa fideiussoria quietanzata, come previsto dalla legge n.348/82, incondizionata e senza apposizione di vincoli a prima richiesta senza bisogno di diffida e di procedimento giudiziario.

In entrambe le ipotesi la garanzia dovrà espressamente e congiuntamente recare:

- la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del fideiussore ad eccepire la prescrizione per l'eventuale decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, sollevando pertanto ATP Nuoro dall'onere di agire nei termini ivi previsti;
- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta di ATP Nuoro e senza eccezioni;
- l'indicazione che lo svincolo potrà essere disposto soltanto da ATP Nuoro, mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.

La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque per almeno 3 (tre) mesi dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole e gli adempimenti del presente Capitolato e del Disciplinare di gara sono da considerarsi essenziali per cui l'inadempienza anche di uno solo di essi darà facoltà all'ATP di respingere in ogni momento l'offerta o di ritenere anticipatamente sciolto il rapporto, salvo richiesta danni.

#### **ART. 23 – SPESE A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice, senza diritto di rivalsa, le spese inerenti e conseguenti alla stipula degli eventuali contratti che la stessa sottoscriverà con l'ATP, comprese le tasse di registrazione ed ogni altra tassa ed imposta anche se non espressamente citata nel presente articolo.

#### **ART. 24 – CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione potesse sorgere o manifestarsi nel corso del servizio non darà mai diritto all'Impresa appaltatrice di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione, la modificazione del servizio. Tutte le controversie riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste nel presente Capitolato Speciale e quindi l'esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente esaminate dalle parti in via amministrativa e qualora non si pervenga ad una soluzione delle stesse, le controversie verranno definite all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 25 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie in merito agli aspetti attinenti la gestione del contratto saranno di competenza del foro di Nuoro, mentre quelli riguardanti le procedure di gara sarà competente il TAR territoriale



#### **ART. 26 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'Impresa appaltatrice, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. e si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei c/c dedicati nei termini previsti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare nei conti medesimi.

#### **ART. 27 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si farà riferimento alla legislazione emanata dallo Stato Italiano in materia di contabilità, di appalti, di contratti ed in materie che attengono all'oggetto dell'appalto stesso. Si rinvia, inoltre, alle disposizioni del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. ed alle disposizioni del codice civile, per quanto compatibili.

La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nell' Invito e Nel Capitolato speciale d'appalto, con impegno di tutte le imprese offerenti sin dal momento della loro partecipazione alla gara.

#### **ART. 28 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003, N. 196**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati dalla Stazione appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I dati medesimi potranno essere, inoltre, oggetto di diffusione a mezzo stampa periodica. L'eventuale rifiuto del consenso al relativo trattamento comporta l'impossibilità a dar corso al rapporto contrattuale.

Le imprese e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo Decreto

Legislativo. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale di ATP Nuoro.

#### **ART. 29 – VARIE**

All'appaltatore è fatto obbligo di prendere visione del Codice Etico dell'ATP di Nuoro, di dichiarare di ben conoscere il Codice Etico stesso e di impegnarsi - anche per i propri amministratori, dipendenti, collaboratori e subcontraenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile - ad attenersi rigorosamente ai principi ivi contenuti.

In caso di violazione del suddetto impegno, sarà facoltà di ATP risolvere di diritto il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, mediante dichiarazione unilaterale di ATP medesima, da eseguirsi con lettera raccomandata A.R., fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni subiti. Sarà cura di ATP provvedere alla comunicazione di eventuali aggiornamenti e/o modifiche al Codice Etico.